

**Деловой русский язык для государственных служащих.  
Экспресс-курс**

<b>Форма проведения занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>ФИО преподавателя</b>
<b><u>День 1</u></b>		
Практическое занятие 90 мин	Коммуникативно-речевой портрет современного государственного служащего	к.ф.н., доцент Екатерина Сергеевна Зорина
Лекция 45 мин	Электронное письмо как форма делового общения	к.ф.н., доцент Екатерина Сергеевна Зорина
Лекция 45 мин	Языковые нормы и современный деловой текст	к.ф.н., доцент Екатерина Сергеевна Зорина
Практическое занятие 45 мин	Языковые нормы и современный деловой текст	к.ф.н., доцент Екатерина Сергеевна Зорина
<b>Самостоятельная работа</b>		

<b><u>День 2</u></b>		
Лекция 45 мин	Устное официально-деловое общение и его разновидности. Техника эффективного делового общения. Этикет общения в разговоре по телефону	к.пед.н., доцент Андрей Сергеевич Шатилов
Практическое занятие 45 мин	Устное официально-деловое общение и его разновидности. Техника эффективного делового общения. Этикет общения в разговоре по телефону	к.пед.н., доцент Андрей Сергеевич Шатилов
Практическое занятие 90 мин	Письменная деловая речь государственных служащих	к.ф.н., доцент Лариса Борисовна Волкова
45 мин	Консультация	к.ф.н., доцент Елена Вадимовна Косарева
	<b>Самостоятельная работа</b>	

<b><u>День 3</u></b>		
90 мин	Итоговая аттестация	д.ф.н. Людмила Владимировна Миллер, д.ф.н. Татьяна Игоревна Попова, к.ф.н. Елена Вадимовна Косарева